

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №327»  
Протокол № 4  
от « 08 » 02 20 21

Согласовано  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад №327»  
Протокол Совета родителей № 2  
От « 01 » 02 20 21 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №327»  
Л.С. Закирзянова

Приказ № 9  
от « 01 » 02 20 21 г.  
*Ведено в действие с 1.03.21.*

**Положение  
о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района г.Казани

## **1.Общие положения.**

1.1. Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обследовании в МАДОУ «Детский сад №327» (далее – Положение) регламентирует медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание в МАДОУ «Детский сад №327» (далее – МАДОУ) и разработано в соответствии с :

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических оздоровительных мероприятий, медико–педагогической коррекции, санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2.Оказание первичной помощи медико-санитарной помощи обучающимся МАДОУ осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и по договору взаимного сотрудничества с ГАУЗ ДГП 8 г.Казани.

1.3.Для работы медицинского персонала в МАДОУ предоставляются специально оборудованный кабинет медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

## **2. Задачи медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания.**

2.1.Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2.Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ, своевременное внесение соответствующих корректировок в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МАДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МАДОУ по формированию здорового образа жизни.

### 3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего МАДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МАДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## 5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей.
- оснащение медицинского блока (кабинета) МАДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику (обучающемуся).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МАДОУ номенклатурой дел для медперсонала.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

Приложение № 1  
к Положению о медико-санитарной помощи  
и медицинском обслуживании  
по МАДОУ «Детский сад №327»

**Лист ознакомления**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

Прочито, пронумеровано

Количество листов 5

Зеев / Занчуковский

Подпись

Ф.И.О.

